

MUNICÍPIO DE CASTRO DAIRE**Aviso (extrato) n.º 3096/2023**

Sumário: Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação até dois postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, para a carreira e categoria de assistente operacional.

Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação até dois postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado para a carreira e categoria de assistente operacional

1 — Nos termos do disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro e para os efeitos previstos no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, doravante designada LTFP, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação e atendendo à deliberação da Câmara Municipal, em reunião ordinária de 09 de dezembro de 2023, encontra-se aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação integral do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o preenchimento de até 2 (dois) postos de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional.

2 — Local de trabalho: Piscinas Municipais.

3 — O conteúdo funcional é o correspondente à carreira e categoria de Assistente Operacional, conforme anexo à LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

4 — Caracterização do posto de trabalho:

Assegurar a limpeza e conservação geral das várias instalações que integram as Piscinas Municipais;

Colaborar pontualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos;

Auxiliar na execução de cargas e descargas e o seu arrumo;

Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual no qual é exigido principalmente esforço físico e conhecimentos práticos;

Assegurar a abertura, o encerramento e a vigilância das instalações das Piscinas Municipais;

Acompanhamento e informação aos utentes;

Preenchimento em ficha própria de entrada e saída de material;

Executar outras tarefas desde que lhe sejam solicitadas superiormente relacionadas com a sua atividade e de acordo com as necessidades da Entidade Empregadora Pública.

5 — O posicionamento remuneratório será efetuado nos termos do artigo 38.º da LTFP, sendo a posição correspondente à 1.ª posição remuneratória, 5.º nível da tabela remuneratória única.

6 — De acordo com os artigos 34.º e 86.º da LTFP e em função do grau de complexidade 1 da carreira da Assistente Operacional, é exigida a escolaridade obrigatória de acordo com a data de nascimento (nascidos até 31/12/1966 é exigido o 4.º ano; aos nascidos entre 01/01/1967 e 31/12/1980 é exigido o 6.º ano e aos nascidos a partir de 01/01/1981 é exigido o 9.º ano de escolaridade, sem prejuízo das situações em que é exigido o 12.º ano, nos termos da Lei n.º 85/2009, de 27 de agosto, sendo que o nível habilitacional exigido não pode ser substituído por formação ou experiência profissional.

7 — O aviso do presente procedimento concursal encontra-se integralmente publicado na Bolsa de Emprego Público e disponível em www.bep.gov.pt e no sítio da Internet do Município de Castro Daire em www.cm-castrodaire.pt.

31 de janeiro de 2023. — O Presidente da Câmara Municipal, *Paulo Martins de Almeida*, Dr.

316127743