Missão, objectivos operacionais e objectivos individuais

Unidade Orgânica / Serviço: **Divisão Financeira**	Missão: Gerir com eficiência, eficácia e qualidade a informação financeira do Município, com critérios de transparência, proporcionando informação fiável e actualizada para servir de apoio a tomada de decisão do poder político e para ser analisada pelos munícipes.
Objectivos operacionais da UO/Serviço (com indicador, meta, superação e fonte de verificação)	Objectivos individuais, de acordo com o sistema de avaliação (com indicador de medida, meta, superação e prazos)
Cálculo dos fundos disponíveis no quadro da LCPA e projecção da receita e das despesas para os 3 meses seguintes, assim como apresentação da informação mensal à DGAL via SIIAL. Como meta realizar a tarefa até ao dia 10 de cada mês, supera-se com a apresentação da informação com uma média de um dia de antecedência. OBJECTIVO DE EFICIÊNCIA Redução do saldo acumulado de pagamentos em atraso, por via de uma rigorosa disciplina orçamental e de tesouraria. Como meta considera-se a redução prevista no art 96º da Lei nº 66-B/2012 de 31 de Dezembro, para superar uma redução de 15%. OBJECTIVO DE EFICÁCIA Assegurar o cumprimento da totalidade dos prazos legais definidos para a apresentação da documentação financeira, considerando que o cumprimento destes prazos legais pressupõe que o tratamento da informação financeira, na sua globalidade, esteja executado. Como meta considera-se uma antecipação da entrega, em média, 2 dias e para superar 2,5 dias, relativamente ao prazo de entrega. Como fonte de verificação considera-se as médias das datas de entrega dos documentos. OBJECTIVO DE EFICIÊNCIA Realizar os pagamentos por via electrónica (via transferência bancária, utilizando a Internet), reduzindo os custos com a utilização de cheques, papel e comunicações. A meta será atingida com 80% de pagamentos realizados desta forma, superando com uma taxa de execução de 85%. Como fonte de verificação teremos a apresentação de relatório ao superior hierárquico. OBJECTIVO DE EFICIÊNCIA Apresentação de 2 propostas de melhoria dos processos administrativos do serviço, que incidam sobre métodos de trabalhos ou recursos humanos, técnicos e/ou materiais de forma a dar mais qualidade ao serviço. A meta será a concretização da medida e como superação, a apresentação de mais 1 proposta de melhoria do serviço. Como fonte de verificação considera-se a apresentação das propostas ao superior hierárquico. OBJECTIVO DE QUALIDADE	
Tipologia de objectivos: eficácia, eficiência, qualidade	Tipologia de objectivos: eficácia, eficiência, qualidade, aperfeiçoamento