

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE201812/0256

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Castro Daire

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida no organismo de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Caraterização do posto de trabalho: emitir pareceres jurídicos, instruir processos disciplinares, elaborar regulamentos, assegurar o patrocínio judiciário nas ações em que a câmara é parte (exercício de patrocínio judiciário); instruir processos de expropriação; apoio jurídico a todos os serviços; apoio Jurídico-Administrativo na tramitação procedimental das diferentes unidades orgânicas no âmbito das competências das Autarquias, bem como os conteúdos previstos no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da Lei 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Direito

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Castro Daire	1	Rua Dr. Pio de Figueiredo, n.º 42		3600281 CASTRO DAIRE	Viseu	Castro Daire

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Câmara Municipal de Castro Daire, Rua Dr. Pio de Figueiredo, n.º 42, 3600-214
Castro Daire

Contacto: 232382214

Data Publicitação: 2018-12-10

Data Limite: 2018-12-21

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Página eletrónica do Município

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO DE MOBILIDADE NA CATEGORIA PARA 1 TÉCNICO SUPERIOR (JURISTA)

Nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho na sua redação atual, faz-se público que por meu despacho datado de 7 de dezembro de 2018, foi autorizada a criação da publicitação na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) de uma oferta por mobilidade na categoria de um posto de trabalho necessário na carreira de Técnico Superior (jurista), o que não obsta que se possa criar reserva de recrutamento, nos termos dos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação. 1 – Caracterização do posto de trabalho: emitir pareceres jurídicos, instruir processos disciplinares, elaborar regulamentos, assegurar o patrocínio judiciário nas ações em que a câmara é parte (exercício de patrocínio judiciário); instruir processos de expropriação; apoio jurídico a todos os serviços; apoio Jurídico-Administrativo na tramitação procedimental das diferentes unidades orgânicas no âmbito das competências das Autarquias, bem como os conteúdos previstos no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da Lei 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação; 2 – Caracterização da oferta: Mobilidade na categoria; 3 – Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato no serviço de origem; 4 – Requisitos de admissão: ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; estar integrado na carreira/categoria de Técnico Superior com licenciatura em Direito. 5- Local de trabalho: Município de Castro Daire; 6 – Prazo e formalização das candidaturas: 6.1 – Prazo: 10 (dez) dias úteis, contados a partir da publicitação do presente aviso na BEP e na página eletrónica do Município; 6.2 – Formalização: A candidatura deverá ser formalizada em suporte de papel, mediante o preenchimento de formulário de candidatura dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Castro Daire, (conforme modelo que se encontra na página eletrónica (www.cm-castrodaire.pt) podendo ser entregue pessoalmente no Balcão de Atendimento Municipal, no Edifício da Câmara Municipal de Castro Daire, das 9h às 17h, ou remetido por correio registado, com aviso de receção para a Câmara Municipal de Castro Daire, Rua Dr. Pio de Figueiredo, n.º 42, 3600-214 Castro Daire; 7 – A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos: 7.1 Curriculum Vitae atualizado, detalhado, datado e assinado e devidamente comprovado, onde constem as funções que exerce e/ou exerceu anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados no currículo, serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados; 7.2 – Declaração emitida pelo serviço público onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, da carreira/categoria de que é titular, com a descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado, atual posição remuneratória detida; 8 – Critério de apreciação das candidaturas: A seleção dos candidatos será efetuada por Avaliação Curricular (AC) com base na análise do curriculum vitae apresentado e Entrevista Profissional de Seleção (EPS), com a fórmula de ponderação: $CF = 0,60 (AC) + 0,40 (EPS)$. A análise curricular tem carácter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista profissional de seleção. 9 – Júri do procedimento: Presidente: Dr.ª Helena Maria de Almeida Leal, Técnica Superior - consultora jurídica ao serviço da Câmara Municipal de Sátão; Vogais efetivos: Dr.ª Blandina Almeida Estêvão Meneses, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira da Câmara Municipal de Castro Daire, que substituirá a Presidente nas suas faltas e impedimentos e Dr.ª Dora Maria Marques Loureiro, Técnica Superior do mapa de pessoal do Município de Castro Daire. Vogais suplentes: Dr.ª Carla Marisa Ferreira Diogo – Técnica Superior do mapa de pessoal do Município de Castro Daire e Dr.ª Maria Natalina Duarte Pereira de Almeida Vale – Técnica Superior do mapa de pessoal do Município de Castro Daire. 10 – Para cumprimento do artigo 97.º-A da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, o presente aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público(www.bep.gov.pt) e na página eletrónica do Município; 11 – Em tudo o que não seja previsto no presente aviso, aplicam-se as normas constantes da legislação atualmente em vigor. Paços do Município de Castro Daire, 7 de dezembro de 2018 O Presidente da Câmara Municipal de Castro Daire Dr. Paulo Martins de Almeida
